



Stellenausschreibung

Das SportBildungswerk Nordrhein-Westfalen e. V. ist als gemeinnützige Organisation ein Spezialist für Bildung und Qualifizierung im Bereich Sport, Bewegung und Gesundheit vor Ort in NRW. Als solches ist es in die Weiterbildungslandschaft Nordrhein-Westfalens eingebunden und nach dem Weiterbildungsgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen anerkannt.

In unserer Außenstelle beim Solinger Sportbund (Am Neumarkt 27, 42651 Solingen) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Verwaltungskraft (m/w/d)

zu besetzen. Die Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden/Woche. Die Stelle ist vorerst befristet auf zwölf Monate.

Sie

- beraten unsere Teilnehmerinnen und Teilnehmer,
- bearbeiten Kurs- und Lehrgangsanmeldungen in unserem EDV-Programm,
- koordinieren den Zahlungsverkehr und erledigen die Finanzbuchhaltung der Außenstelle,
- rechnen die Maßnahmen nach dem Weiterbildungsgesetz des Landes NRW ab,
- beantworten telefonische und schriftliche Anfragen,
- erledigen die Aktenführung und Ablage.

Sie bringen mit

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung,
- gute buchhalterische Kenntnisse,
- gute EDV-Kenntnisse,
- eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit,
- eine selbständige Arbeitsweise,
- Teamfähigkeit,
- die Bereitschaft zur eigenen Fortbildung,
- den Führerschein Klasse B.

Wir bieten

- eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TVöD 6,
- zusätzliche Sozialleistungen/betriebliche Altersvorsorge.

Bewerbungsschluss ist der 26.09.2021. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail: bewerbung@blsb-nrw.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Martin Drees.
Per Mail oder telefonisch unter 0203 7381-761.